

&gt;&gt; 10774450086 kullanıcısı tarafından eklenen raporlar

Sorular	Geliştirilecek Alanları	Yorum / Gözlem	Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar
<b>Liderlik (Okul Yönetimi)</b>			
<b>Liderlerimiz (okul yönetimi) okul/kurumda sunulan eğitim, öğretim ve yönetime ilişkin hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde nasıl bir yöntem izler ve kayıt altına alır?</b>	-Belirtilmedi-	Yapılacak olan etkinliklerin düzenli ve verimli gerçekleşmesi için lider görüntülerin kaydedildiği çok amaçlı salonda faaliyetleri izlemekte. Planlanan işlerin aşamalarını çetelemeler tutarak izlemektedir. Aksayan yönler olduğu zaman rehberlik ve yönlendirmeler yaparak süreci sonuçlandırmaktadır.	* Çok amaçlı salonda yapılan etkinliklerin kamera kayıtları görüntüsü. * İş takip karteksleri
<b>Liderlerimiz (okul yönetimi) okul/kurumda kalite kültürünün yerleşmesi için;</b> <b>a) Personeli yönetim ve karar alma sürecine nasıl dâhil eder?</b> <b>b) Okul/kurumun sürekli gelişimini sağlamak için ne tür tedbirler alır?</b> <b>c) Personelin ve öğrencilerin yeteneklerini kullanarak yeni fikirler üretmesini ve yenilikleri takip etmesini nasıl sağlar?</b>	-Belirtilmedi-	Kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi için yapılan başarılı iş ve işlemlerden sonra lider kurum personeli ile düzenli değerlendirme ve paylaşımlardan sonra bu işte yer alan personeli teşvik için yemekli toplantılar yapılmakta. Ayrıca her faaliyetten sonra gerçekleştiren personel için tüm kurum nezdinde törenlerden sonra ilgili personele teşekkürler sunmaktadır.	* Yemekli toplantı fotoğrafları * <a href="https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/photos.ref=bookmarks&amp;app_id=2305272732">https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/photos.ref=bookmarks&amp;app_id=2305272732</a> ŞambayatÇPAL Facebook hesabı fotoğrafları
<b>Liderlerimiz (okul yönetimi);</b> <b>a) Okul/kurumun iç ve dış paydaşlarının (öğrenci, veli, öğretmen, sektör, sosyal taraflar vb.) ihtiyaçlarını (öğretmenin hizmet içi eğitim ihtiyacı, öğrencinin sosyal ve kültürel gelişimi, sektörün nitelikli eleman ihtiyacı, sektördeki usta</b>	-Belirtilmedi-	Liderimiz Okulun iç paydaşları ile sürekli iletişim halindedir. Bu amaçla gerek sene başı kurul toplantılarında gerekse yıl sonu toplantılarında ihtiyaç duyulacak talepler alınır, ayrıca okuldaki personelin dahil olduğu Whatsapp grubu vasıtasıyla talepler alınıp değerlendirilir. Yine dış paydaşlar olarak veli toplantıları ile okul aile birliği	* 11.09.2017 tarihli Kurul toplantı tutanakları * 20.10.2017 tarihli Okul aile birliği toplantı tutanakları * Whatsapp yazışma görüntüleri

**öğreticilerin eğitim ihtiyacı, öğrenciyi uygun işletmeye yerleştirme vb) nasıl belirlenir?**  
**b) Okul/kurumun iç ve dış paydaşlarının beklentilerini karşılamak adına ne tür tedbirler (stratejik ortaklıklar, projeler, protokoller, eğitimler, işe yerleştirme vb) alır?**

toplantılarında dış paydaşların istek ve ihtiyaçları toplanır ve değerlendirilir.

### Strateji (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması)

<p><b>Okul/kurumun Stratejik Planı ve ilgili planlamaların uygulanması aşamasında;</b></p> <p><b>a) İzleme ve değerlendirmesi nasıl yapılır?</b>  <b>b) İyileştirmeye açık alanların tespiti ve iyileştirilmesi nasıl yapılır?</b>  <b>c) İzleme ve değerlendirme süreci nasıl kayıt altına alınır?</b>  <b>d) Etkililiği ve etkinliği nasıl tespit edilir?</b></p>	-Belirtilmedi-	<p>Öncelikle yıl sonu geldiğinde stratejik planda belirtilen hedefler ortaya konulur. Daha sonra bu hedefler için gerçekleşen durumlar 1-kkis.osym.gov.tr adresinden öğrencilerin YGS-LYS sonuçları incelenir. 2-e-okul kurum işlemleri sistemi üzerinden öğrencilerin devam devamsızlık durumları ,not ortalamaları, teşekkür -takdir durumları, onur belgesi durumları ile disiplin cezası durumları incelenir ve planda belirlenen hedeflere uygun olup olmadığı kurul toplantılarında değerlendirilir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kanıtlar/ Okul Müdürü/OBBilgisayar/ C/Masaüstü/ Özdeğerlendirme Klasörü</li> <li>* E okul iş ve işlemleri</li> <li>* Özdeğerlendirme klasörü</li> <li>* istatistik klasörü</li> <li>* kkis.osym.gov.tr</li> </ul>
<p><b>Okul/kurumun Stratejik Planı ve ilgili planlamaların hazırlık aşamasında;</b></p> <p><b>a) Okul/kurumun ihtiyaç analizi nasıl yapılır ve bu analizlerde hangi veriler kullanılır?</b>  <b>b) İlgili tarafların (iç ve dış paydaşların) ihtiyaçları planlamaya nasıl dahil edilir?</b>  <b>c) Uzun ve kısa vadeli değişimler nasıl öngörülür ve plana yansıtılır?</b>  <b>d) Personel sürece nasıl dahil edilir?</b></p>	-Belirtilmedi-	<p>Stratejik plan ve hedefler belirlenirken 657 sayılı dmk,1739 milli eğitim temel kanunu 652 khk teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun ile OÖKY İle hükümet stratejik planlarına uygun olarak Ayrıca Adıyaman Meb stratejik planlarına uygun olarak belirlenir. Belirlenen planlar her yıl sonunda analiz edilir. Öğretmenler kurul toplantılarında okulun ihtiyaçları ile GZFT birlikte belirlenir ve buna göre planlama yapılır. fikirler olgunlaştıktan plana dahil edilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Brifing dosyası</li> <li>* GZFT kayıtları</li> <li>* 10808122 sayılı sene sonu öğretmenler kurul toplantısı madde 5, 18</li> </ul>

**Personel Politikası**

<p><b>Okul/kurumun ihtiyaç ve hedefleriyle bağlantılı olarak;</b></p> <p><b>a) Kurul/komisyon vb. çalışma gruplarında görev alacak personel nasıl belirlenir?</b></p> <p><b>b) Personelin sürekli mesleki ve kişisel gelişimi nasıl sağlanır?</b></p> <p><b>c) Personelin bilgi ve beceri birikimi nasıl değerlendirilir?</b></p> <p><b>d) Personelin okulun tüm süreçlerine (eğitim, öğretim ve yönetim) katılımında performansını artırıcı ne tür tedbirler alınır?</b></p>	-Belirtilmedi-	<p>Personelin ilgi alanlarının neler olduğu öğrenilir. Bu amaçla öğretmen ilgi, tutum ve beklentilerini öğrenmek için dijital ortamda anketler hazırlanır ve öğretmenlerin kişisel maillerine gönderilir. Çıkan sonuçlara göre durumları öğrenilir. Daha sonra okulun stratejik planları ve hedefleri ile personelin hedefleri ile örtüştürülür. Bunun için personelin ilgileri, yapmak istedikleri, ve kurumdan beklentileri öğrenilir. Hangi personelin hangi yeteneklerinin olduğu araştırılır.Bu araştırmadan sonra ihtiyaç duyuldukları resmi yazı veya sözlü ifadelerle ilgili personelin yeteneği ile ilgili görevlendirmeler yapılır.İş veya işlemin yerine getirilmesinden sonra kurum nezdinde ilgili personele teşekkür edilir. Ayrıca yaptığı iş veya işlemler kurumun web ile sosyal medya hesabından paylaşılır ve ilgili personele yaptıkları ile beraber teşekkür edilir. Böylece personel hem sürece dahil edilir hende teşvik edilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sene başı görev dağılımları, Sosyal medyada teşekkürlerin yer aldığı görüntü,</li> <li>* okul web sitesindeki görüntüler.</li> <li>* Dijital ortamda yapılan anketler.</li> </ul>
<p><b>Okul/kurumda etkili bir iletişim sağlanması için;</b></p> <p><b>a) İletişim stratejisi nasıl belirlenir?</b></p> <p><b>b) Hangi iletişim kanalları kullanılır?</b></p> <p><b>c) Personelin, öğrencinin ve ilgili tarafların (veli, sektör vb) bilgilendirilmesi nasıl yapılır?</b></p>	-Belirtilmedi-	<p>Kurumda tüm personel ile etkili iletişim kanalları mevcuttur. Bu amaçla tüm kurum personelinin iletişim bilgileri alınıp aranmaktadır. Okul iş ve işlemleri ile bilgilendirilmek için kurum etiketli sms sistemi ile tüm bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğretmenlerin ortak sorunlara çözümlerini sunabilmeleri için tüm personelin dahil olduğu sosyal iletişim grupları kurulup aktif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yemekli toplantı fotoğraflar, <a href="https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/">https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/</a></li> <li>* mobilsms.netten bulunan öğretmen iletişim bilgileri.</li> <li>* Şambayat Çpal Facebook grubu</li> <li>* ŞambayatÇPAL Whatsapp grubu.</li> </ul>

		kullanılmaktadır. Ayrıca samimi şekilde fikirlerin ifade edilebilmesi için okul dışında görüşmeler yapılmaktadır. Okul dışı toplu yemekli toplantılar düzenlenmektedir. Okul öğretmen ve çalışanlarının dahil olduğu karşılıklı paylaşımların yapıldığı watsapp gurubu paylaşım gruplarından bir diğeridir.	
<b>Okul/kurum personelinin;</b> <b>a) Ödüllendirilmesinde hangi kriterler dikkate alınır?</b> <b>b) Çalışma ortamının sağlık ve güvenliği nasıl sağlanır?</b> <b>c) Sosyokültürel faaliyetlere katılımı nasıl sağlanır?</b>	-Belirtilmedi-	Öğretmen ödüllendirilmesinde; eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile birlikte ayrıca meydana getirdikleri diğer faaliyetler (seminer, konferans, okul gazetesi, sosyal ve kültürel faaliyetleri...) göz önüne alınır. bununla birlikte öğretmen yeterlikleri çerçeve planı ile emsallerine göre farklı iyi örnekleri göz önünde bulundurulur..	* Sosyal faaliyetler ve programları. * Okul gazetesi köşesi, * Düzenlenen okul içi yarışma tutanakları, * Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin görüntü veya video kayıtları H:Özdeğerlendirme

## Ortaklık ve Kaynaklar

<b>Okul/kurumun mevcut bina, donanım, malzeme ve teknolojisinin;</b> <b>a) Eğitim-öğretim ortamlarına uygun planlaması nasıl yapılıyor?</b> <b>b) Etkili ve verimli kullanılması nasıl sağlanıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Binanın müstakil alanları yerleşim planına uygun olarak faaliyetlerine devam ettirmektedir.Okulun bulunduğu yerin merkezde olması çevre üzerinde olumlu etki oluşturmaktadır. kurumun teknolojik altyapısının uygun olması eğitim öğretimde aktif olarak kullanılmasına, saha imkanlarının bulunması sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif olarak kullanılmasına imkan sağlamaktadır.	* Fatih klasörü, * Fiber faturaları, * saha videoları ve fotoğrafları
<b>Okul/kurum, ilgili taraflarla (sektör, ticaret ve sanayi odaları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler vb);</b>	-Belirtilmedi-	Kurumumuz her ne kadar çok programlı anadolu lisesi olsa da kurum bünyesinde meslek alan ve dallardan ziyade sadece Anadolu kısmı (Lise) tercih edildiğinden ve bu durum sektör açısından meslek alanı olmadığından	* Yapılan Protokol tutanakları ve fotoğraflar

**a) Ne tür sürdürülebilir ortaklıklar / işbirlikleri geliştirir?**  
**b) Kurulan işbirliği/ortaklığın etkili ve etkin olmasını nasıl sağlar?**

gerekli destek ve ortaklıklar sağlanamamaktadır. Buna rağmen belde belediye başkanlığı, karakol komutanlığı ile sosyal projeler geliştirilip ortaklıklar yapılmaktadır. Yine kurumun bulunduğu yerin belde olması iş ve fırsatlar açısından sorunlar oluşturmaktadır.

## Süreçler, Ürünler ve Hizmetler

**Eğitim-öğretim hizmetlerinin;**

-Belirtilmedi-

Hedef kitleye yapılan ziyaretler ve okul aile birliği toplantılarından alınan geri dönütler.

\* Aile ziyaretleri fotoğrafları,  
 \* Aile birliği toplantı tutanakları

**a) Sürekli geliştirilmesi / iyileştirilmesi için ilgili tüm tarafların (öğretmen, veli, sektör, sosyal taraflar vb) sürece katılımı nasıl sağlanır?**  
**b) Faydalanıcıların (öğrenci, sektör, toplum vb) ihtiyaçlarını etkin ve etkili olarak karşıladığı nasıl tespit ediliyor?**

**Okul/kurumdaki eğitim-öğretim sürecinin kalitesinin artırılması için;**

-Belirtilmedi-

Öğrenciler fiziksel-ortopedik ihtiyaçlarına uygun olarak sınıf yerleştirmeleri yapılmaktadır. Eğitim materyallerinde meydana gelebilecek olası hasarlar anında birikimli ve donanımlı kişilerce düzeltilmektedir. Mümkün olduğunca görsellerden azami dereceden faydalanmak için eba da hazır olan bilgi ve videolarla birlikte slayt, sunu ve kitaplar hazırlanarak böylece öğrencilerin öğrenmeleri artırılmaya çalışılmaktadır. Ortak değerlendirme yapılabilmesi için ortak sınavlar kelebek sistemi şeklinde yapılmaktadır.

\* Sınıf Yerleşke planı,  
 \* ortak sınav takvimi

**a) Atölye, laboratuvar ve dersliklerin kullanımı nasıl planlanır?**  
**b) Atölye, laboratuvar ve dersliklerin bakımı nasıl yapılır?**  
**c) Öğretmen ve usta öğreticilerin öğretim performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılır?**  
**d) Öğretim yöntem ve teknikleri nasıl geliştirilir?**  
**e) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği nasıl sağlanır?**

## Öğrenci Çıktıları / Sonuçları

**Öğrencinin akademik,**

Derslerde başarının artması

<b>mesleki ve sosyokültürel gelişiminin sağlanmasına yönelik ne tür faaliyetler yapılıyor?</b>	-Belirtilmedi-	için kurs, deneme, test ve tekrarlarla öğrenci performanslarının artması sağlanmaya çalışılmakta ayrıca her öğrenci ders dışında kalan zamanını değerlendirme için sportif faaliyetlere yönlendirilmekte. Bu amaçla her öğrencinin bir spor dalı bulunmaktadır. Öğrencilere kültürel geziler düzenlenmekte tiyatro ve sinemaya teşvik edilmektedir. Ayrıca kütüphaneden faydalanmaları için toplu kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gezi fotoğrafları,</li> <li>* toplu kitap okuma fotoğrafları,</li> <li>* kütüphane ödünç kitap defteri,</li> <li>* dyk kurs olurları,</li> <li>* kurs listeleri,</li> <li>* deneme sonuçları</li> </ul>
--	----------------	--	--

<b>Öğrenci çıktıları / sonuçlarının değerlendirilmesinde;</b> <b>a) Hangi veriler kullanılıyor?</b> <b>b) Değerlendirme sonuçlarına göre öğrencinin akademik, mesleki, sosyokültürel gelişiminde ortaya çıkan sonuçlar nelerdir?</b>	-Belirtilmedi-	Üniversite sınav sonuçları ve işe yerleşme durumları	kkis.osym.gov.tr
--	----------------	--	------------------

### Personel Çıktıları / Sonuçları

<b>Personel çıktıları/sonuçlarının değerlendirilmesinde;</b> <b>a) Hangi veriler kullanılıyor?</b> <b>b) Değerlendirme sonuçlarına göre personel performansına ilişkin ortaya çıkan sonuçlar nelerdir?</b>	-Belirtilmedi-	Sene başında performansların hangi kıstaslara göre değerlendirileceği belirlenir ve personele bildirilir. Ayrıca yıl sonunda kayıt altına alınan veriler personelle paylaşılır. Varsa yanlışlıklar düzeltilir.	Personel performans kriterlerinin belirlenmesi ve personele duyuru klasörü
--	----------------	--	--

### Ortaklık Çıktıları / Sonuçları

<b>Okul/kurum tarafından kurulan ortaklık ve işbirliklerinin çıktı / sonuçlarının değerlendirilmesinde;</b>	<b>Ortaklıklar ve işbirlikleri araştırılacak...</b> (1 Adet)	Okul aile birliği faal olarak etkinliğini sürdürmektedir. Ancak her ne kadar çok programlı anadolu lisesi olsa da kurum bünyesinde meslek alan ve dallardan	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Veli toplantı tutanakları ve imza sirküleri (okul aile birliği klasörü)</li> <li>* Okul aile birliği toplantısı (okul aile birliği klasörü)</li> </ul>
---	--	---	---

**a) Hangi veriler kullanılıyor?**  
**b) Değerlendirme sonuçlarına göre kurulan ortaklık ve işbirlikleri ne tür faydalar sağlamıştır?**

ziyade sadece Anadolu kısmı (Lise) tercih edildiğinden ve bu durum sektör açısından meslek alanı olmadığından gerekli destek ve ortaklıklar sağlanamaktadır. Yine kurumun bulunduğu yerin belde olması iş ve fırsatlar açısından sorunlar oluşturmaktadır

**Geliştirilecek Alan****Faaliyetler****Faaliyet Sorumlusu****Başlangıç / Bitiş****Gerekli Kaynaklar****Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi**

1. Ortaklıklar ve işbirlikleri araştırılacak

Temiz çevre  
Temiz insan

Arif KARACA

2018-09-17/2019-05-30

\*Makam oluru  
\*Şambayat belediye başkanlığı ile iş birliği protokolü \*Veli izin belgeleri \*Temizlik ekipmanları

14.03.2019

**Kurumsal Çıktılar / Sonuçlar**

<p><b>İyi uygulamalar nasıl paylaşıyor ve iyi uygulamalardan nasıl faydalanılıyor?</b></p>	<p>-Belirtilmedi-</p>	<p>Okulumuzda diğer kurumlardan farklı olarak meydan getirdiğimiz eğitimde yeni uygulamalar gerek web sitemizde gerekse mesleki teknik eğitim genel müdürlüğü sitesinde yayınlanan iyi örnekler ,okul sosyal medya ve ortak yazışma portalımız üzerinde paylaşılır.</p>	<p>* <a href="http://mtegm.meb.gov.tr/tr/iyiornekler1/index.php">http://mtegm.meb.gov.tr/tr/iyiornekler1/index.php</a> * <a href="http://sambayatcpl.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php">http://sambayatcpl.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php</a> * <a href="https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/">https://facebook.com/sambayat.cpal.9/photos.9/</a></p>
<p><b>Okul/kurumun stratejik hedeflerinde hangi derecede ulaştığı nasıl ölçülüyor? Hangi sonuçlar elde ediliyor?</b></p>	<p>-Belirtilmedi-</p>	<p>Stratejik plan belirlenirken 2015-2019 yılları baz alınmıştır. Zaman zaman hedeflerden sapmalar olsa da büyük oranda ulaşılmaktadır. Bunun sağlandığını yıl sonunda amaçlanan (stratejik plan)ile gerçekleşen göstergeler eokul verileri ile karşılaştırılmaktadır..Teog sonucunda yerleştirilmeler sağlandığı için portfoy değişkenlik göstermektedir</p>	<p>* Stratejik Plan 2015-2019 (eylem planları klasörü) * E-okul kurum işlemleri raporlar kısmı</p>

>> **SAMEDEBİYAT** kullanıcısı tarafından eklenen raporlar

Sorular	Geliştirilecek Alanları	Yorum / Gözlem	Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar		
<b>Liderlik (Eğitim Yönetimi)</b>					
<b>Alan/zümrenin diğer alan ve zümrelerle etkili bir iletişim kurması nasıl sağlanıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Diğer zümrelerle beraber yapılan yemek kahvaltı gibi etkinliklerle okulumuzun ve öğrencilerimizin genel durumu hakkında fikir alışverişi yapılıyor.	* <a href="https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645">https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645</a>		
<b>Alan şefi/zümre başkanı; öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda ne tür katkı sağlıyor?</b>	Eylül döneminde mesleki gelişimle ilgili bir ki... (1 Adet)	zümre başkanı ile beraber zümrece kitap okunması hususunda destek verildi.			
<b>Geliştirilecek Alan</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Faaliyet Sorumlusu</b>	<b>Başlangıç / Bitiş</b>	<b>Gerekli Kaynaklar</b>	<b>Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi</b>
1. Eylül döneminde mesleki gelişimle ilgili bir kitabın okunmasına karar verildi.	Dr.Muhammed BOZDAĞ' ın Ruhsal Zeka isimli kitabı okunacak.	Mustafa AYDIN	2018-09-01/2018-09-30	Ruhsal Zeka kitabı	Eylül ayı sonunda kitapla ilgili değerlendirme toplantısı yapılacak.
<b>Alan şefi/zümre başkanı; alan/zümreyle ilgili hedeflere ulaşma konusunda ne tür destekler sağlıyor?</b>	-Belirtilmedi-	12 lerde türkçe doğru soru sayısını arttırmak için zümrece aldığımız kararla bazı ders saatlerinde test ve deneme sınavı sağladı.	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı gündem mad.: 36		
<b>Okul yönetimi; donanım, motivasyon, işbirliği, yetkilendirme, görevlendirme gibi konularda alan/zümreye ne tür destekler sağlıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Okulumuzda bulunan kütüphane,her gün derslerin ilk 5-10 dakikasında yaptığımız kitap okuma etkinliği,okul içinde yapılan şiir ve kitap	* Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı gündem mad.: 12		
<b>Strateji (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması)</b>					
<b>Alan/zümre öğretmenleri; okulun stratejik planının hazırlanmasına ve alan/zümreye ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine nasıl katkı sağlıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Stratejik plan 2015_2019 okul öğretmen ve okul idaresiyle birlikte hazırlanmıştır.	* Eylem planları klasörü		
<b>Alan/zümreye ilişkin kısa ve orta vadeli hedefler nasıl belirleniyor?</b>	-Belirtilmedi-	Sene başı yapılan zümre ve öğretmenler toplantısında öğrencilerin başarıları ile üniversite sınav sonuçları değerlendiriliyor.Sonuçlardan hareketle diğer yıl için hedefler belirleniyor.	Sene başı zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı gündem mad:5,9,10. Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı gündem maddeleri:10,21,33		



<b>Okul içi/dışı gelişmeler (sektörel, mevzuat vb.) nasıl takip ediliyor? Bu gelişmelerin alan/zümreye ilişkin planlamalara, öğretmenlerin rol ve sorumluluklarına yansımaları nasıl oluyor?</b>	-Belirtilmedi-	Ortaöğretim genel müdürlüğü web sayfasından gelişmeler takip ediliyor.ayrıca diğer veb sayfalarından da gelişmeler takip ediliyor.	* mebmevzuat.gov.tr
<b>Personel Politikası</b>			
<b>Alan/zümre öğretmenlerinin sürekli mesleki ve kişisel gelişimi nasıl sağlanıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Alan zümre ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmalarına katılarak mesleki ve kişisel gelişimimize katkı sağlıyoruz.	* Duyurular dosyası
<b>Alan/zümre, kurum kültürünün oluşturulmasına ve geliştirilmesine nasıl destek sağlıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Zümre olarak kurum kültürünün oluşması ve güçlenmesi için üzerimize düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktayız.	Sene başı öğretmenler kurulu Toplantı tutanağı gündem mad:4,10,19
<b>Alan/zümredeki iyi uygulamalar iç ve dış paydaşlarla nasıl paylaşılıyor?</b>	-Belirtilmedi-	okulumuzun whatsapp grubu uygulamasıyla ve aynı zamanda okulun facebook adresinde paylaşılıyor.	* <a href="https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645">https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645</a>
<b>Alan/zümre öğretmenleri arasında işbirliği ve dayanışma kültürü nasıl sağlanıyor?</b>	-Belirtilmedi-	yemekli toplantılarla sağlanıyor.	* <a href="https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645">https://m.facebook.com/sambayat.cpal.9/photos?lst=100010490704019%3A100009667210589%3A1528274645</a>
<b>Kaynakların Kullanılması</b>			
<b>Alan/zümrelerdeki kaynakların (binalar, derslik, atölye, laboratuvar, malzeme, donanım vb) etkili ve etkin kullanımı nasıl sağlanıyor? Bu kaynaklardan öğrencilerin yeterli ve eşit düzeyde faydalanması nasıl sağlanıyor?</b>	-Belirtilmedi-	Okulumuzdaki her sınıfta teknolojik donanım yeterli düzeyde olup eğitim öğretime hazır durumdadır.Okulumuzdaki her öğrenci bu imkanlarda eşit düzeyde faydalanmaktadır.Eba üzerindeki içeriklerden,akıllı tahtadan,bireysel olarak hazırlanmış dökümanlardan eşit düzeyde öğrencilerimiz faydalandırılmaktadır.	* Sene başı öğretmenler kurulu toplantı tutanağı gündem maddesi 36.ve 39.maddeler. * Fatih klasörü
<b>Süreçler, Ürünler ve Hizmetler</b>			
<b>Alan/zümredeki eğitim, öğretim ve yönetime ilişkin süreçler nasıl kontrol ediliyor ve izleniyor?</b>	-Belirtilmedi-	Öğrenci ve velilerden gelen geri bildirimler ve hizmet kalitesi ölçümü sonucunda ulaşılan veriler sorunların çözümünde kullanılacak yöntemlerin geliştirilmesinde katkı sağlıyor.	* Sene sonu Öğretmenler kurulu Toplantı tutanağı gündem mad:3,4,5,6,7
<b>Alan/zümredeki eğitim, öğretim ve</b>		Sene içerisinde yapılan yazılı	

<b>yönetime ilişkin süreçler nasıl kontrol ediliyor ve izleniyor?</b>	-Belirtilmedi-	sınavlar,ortak sınavlar,deneme sınavları ve üniversite sınavları ve bu sınavları neticelerinin değerlendirilmesiyle sağlanıyor.	* Sene başı öğretmenler toplantı tutanağı.Madde :3 ve 6. * Sene başı,ikinci dönem ve sene sonu zümre toplantı tutanakları.
<b>Alan/zümredeki eğitim, öğretim ve yönetime ilişkin süreçler nasıl planlanıyor? Süreçlerin planlanmasında ilgili taraflar (öğrenci, veli, sektör vb) sürece dâhil ediliyor mu?</b>	-Belirtilmedi-	Sene başında yapılan ilçe zümre başkanları toplantısı,okul zümre toplantısı,okul öğretmenler toplantısı,veli toplantısı gibi faaliyetlerle gerekli planlamalar yapılırken paydaşlar da sürece dahil edilmektedir.	* Sene başı okul öğretmenler kurulu toplantısı.Gündem maddesi:9 ve 10.
<b>Çıktılar/Sonuçlar</b>			
<b>İlgili taraflardan (öğrenci, veli, sektör vb) gelen geri bildirimler ve hizmet kalitesi ölçümü sonucunda ulaşılan veriler sorunların çözümünde nasıl kullanılıyor?</b>	-Belirtilmedi-	İlgili taraflardan ( Öğrenci veli sektör vb.) gelen geri bildirimler ve hizmet kalitesi ölçümü sonucunda ulaşılan veriler sorunların çözümünde kullanılacak yöntemlerin geliştirilmesinde katkı sağlıyor.	* Sene sonu öğretmenler kurulu toplantı tutanağı maddeler:3,4,5,6,7.
<b>Alan/zümrenizdeki hizmet kalitesini nasıl ölçüyorsunuz?</b>	-Belirtilmedi-	Yılda en az üç defa yapılan okul öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenleri kurulu toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararlar ve planlanan çalışmaların ne ölçüde gerçekleşip gerçekleşmediği ,eksik noktaların neler olduğu ;gerek yapılan sınavlar,gerek üniversite sınavlarında elde edilen sonuçlar dikkate alınarak tespit edilmektedir.	* sene sonu öğretmenler kurulu toplantı tutanağı gündem maddeler:3.4.7 * ikinci dönem zümre toplantı tutanağı.

Tek seferde görüntülenecek kayıt sayısı:  ▼**1** 2 3